CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Eindejaarsgeschenken en bulk-personeelsattenties

[Naam van de opdrachtnemer]

en

Centrum Indicatiestelling Zorg

PARTIJEN

1. Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), gevestigd te (3528 BD) Utrecht, aan de Orteliuslaan 1000, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.R. Bakker, Voorzitter Raad van Bestuur CIZ, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

En

2. [Volledige naam en rechtsvorm contractant] gevestigd te [postcode]) [Woonplaats], aan de [straatnaam en -nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], [functie vertegenwoordiger], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**".

NEMEN IN AANMERKING DAT

a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de levering van eindejaarsgeschenken en bulk-personeelsattenties.
b. Opdrachtgever een Openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 10 februari 2026 door middel van de publicatie van een Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waarin de opdracht is omschreven.
c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan.
d. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, als gevolg waarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
e. Op basis van die Gunning de onderhavige Raamovereenkomst eindejaarsgeschenken en bulk-personeelsattenties (hierna te noemen "Raamovereenkomst") tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten levering zijn vastgelegd.
f. Op deze Raamovereenkomst de ARIV-2018 (algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018) van toepassing zijn, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN

1. Definities

1.1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

2. Voorwerp en waarde van de Raamovereenkomst

2.1. Opdrachtnemer zal de opdracht verrichten zoals is omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
2.2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
   2.1.1 Deze Raamovereenkomst.
   2.1.2 Nota('s) van Inlichtingen, laatste versie als hoogste in de rangorde.
   2.1.3 Het Programma van Eisen (PvE).
   2.1.4 Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (exclusief de verstrekte concept Raamovereenkomst nu die op dit moment is vervangen door onderliggende (finale) Raamovereenkomst).
   2.1.5 De ARIV-2018.
   2.1.6 De Inschrijving van Opdrachtnemer.
2.3. De maximale waarde van de opdracht bedraagt € 954.000 exclusief btw.
2.4. Bij het bereiken van de maximale waarde wordt de Raamovereenkomst per direct als ontbonden beschouwd.

3. Duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 juni 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met twee (2) maal de mogelijkheid voor Opdrachtgever tot stilzwijgende verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar.

3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de laatst mogelijke verleningsoptie, zoals beschreven in artikel 3.1, het vierde jaar van deze Raamovereenkomst, in flexibele termijnen te verlengen.

3.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis, indien Opdrachtgever geen gebruikmaakt van een verlengingsoptie.

3.4 Na het verstrijken van de gehele looptijd, loopt de Raamovereenkomst van rechtswege, dus zonder dat daarvoor opzegging is vereist, af.

3.5 Opdrachtgever is gerechtigd zowel de Raamovereenkomst als nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

3.6 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen en de ARIV-2018 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.

3.7 De bestaande overeenkomst loopt 14 augustus 2026 van rechtswege af en blijft tot dat moment van kracht voor de levering van bulk-personeelsattenties. Opdrachtgever is gerechtigd om vanaf de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst te starten met voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de levering van de eindejaarsgeschenken 2026.

4. Nadere opdrachten

4.1. Nadere opdrachten die onder deze Raamovereenkomst vallen worden middels een offerteaanvraag uitgezet bij Opdrachtnemer.

4.2. De in dit kader door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de opdracht.

4.3. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte dient te voldoen aan alle voorwaarden die opgenomen zijn in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen alsmede eventueel extra overeengekomen voorwaarden zoals gesteld in de betreffende Aanbestedingsleidraad.

4.4. De gunning van een nadere Opdracht resulteert in een nadere overeenkomst welke wordt vastgelegd door middel van een Inkoopopdracht.

5. Budget en facturering

5.1. Het budget per persoon voor de eindejaarsgeschenken of bulk-personeelsattenties wordt eenzijdig bepaald door Opdrachtgever en is niet onderhandelbaar.

5.2. Per jaar en/of per gebeurtenis wordt een afzonderlijke opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer. In deze opdracht wordt onder meer voor het betreffende jaar en/of de betreffende gebeurtenis het beschikbare budget vastgelegd.

5.3. Op basis van het vastgestelde budget brengt Opdrachtnemer een aanbieding uit voor de door Opdrachtgever gewenste invulling en vormgeving van het eindejaarsgeschenk en/of de personeelsattentie.

5.4. Facturering en betaling geschiedt conform het bepaalde in het document "Spelregels zaken doen met het CIZ", dat bij de aanbesteding is toegevoegd als bijlage 5.

6. Herzieningsclausule

6.1. Dit artikel betreft herzieningsclausules als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Opdrachtgever kan tijdens de duur van de

Raamovereenkomst de omvang van de Opdracht wijzigen aan de hand van het gestelde in deze herzieningsclausule, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de algemene aard van de Opdracht met zich meebrengen.

6.2. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de maximale waarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.

6.3. De huidige personeelsomvang betreft 1.518 medewerkers. Indien de personeelsomvang gedurende looptijd van de Raamovereenkomst toeneemt wordt de maximale waarde opgehoogd met de procentuele stijging van de personeelsomvang.

6.4. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch niet zijn beschreven als onder scope van de Raamovereenkomst vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

7. Dienstverlening bij beëindiging van de Raamovereenkomst

7.1. Bij opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, de dienst op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende de "overgangsperiode". De continuïteit van de Opdracht staat hierbij centraal. De overgangsperiode zal in beginsel maximaal zes (6) maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangsperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de dienst.

7.2. In het kader van de in het vorige lid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:

7.2.1. de overdracht van de bij de uitvoering van de Opdracht gebruikte gegevensbestanden en documenten;

7.2.2. de overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Opdracht relevante informatie;

7.2.3. het in redelijkheid verstrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen derden.

8. Communicatie

8.1. Partijen stellen beiden de een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de uitvoering van de Raamovereenkomst en de communicatie hierover en (dus) de naleving van het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst. Tevens wijzen beide Partijen een vervangende Contactpersoon aan.

Contactpersonen Opdrachtgever				
Naam	**Rol**	**Bevoegdheid**	**E-mail**	**Telefoon**

Contactpersonen Opdrachtnemer				
Naam	**Rol**	**Bevoegdheid**	**E-mail**	**Telefoon**

8.2. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de

andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake de uitvoering van de Opdracht.

8.3. Communicatie tussen de Contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de Contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van het gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt onder andere gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, kwaliteit van de Levering, de Producten en bijbehorende Diensten.

9. Integriteitsverklaring

9.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Rechtstreekse betaling aan onderaannemers

10.1. Indien door in gebreke blijven of onvermogen van Opdrachtnemer de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk uitvoert, of door anderen doet uitvoeren, wordt de betaling opgeschort, totdat zal zijn gebleken, welk bedrag dientengevolge door of aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.

10.2. In de in het voorgaande lid bedoelde gevallen heeft de Opdrachtgever tevens het recht om voor rekening van de Opdrachtnemer rechtstreeks aan onderaannemers en leveranciers een billijke vergoeding uit te keren voor de werkzaamheden en leveringen, waarvoor deze nog geen betaling genoten. De Opdrachtgever gaat hiertoe niet over dan na de Opdrachtnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger ter zake te hebben gehoord.

11. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

11.1. Alle geschillen in verband met deze Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever CIZ	Opdrachtnemer [Naam Opdrachtnemer]
de heer R.R. Bakker, Voorzitter Raad van Bestuur	[Naam tekeningsbevoegde], [Functie tekeningsbevoegde]
_____ Handtekening	_____ Handtekening
Datum _____	Datum _____